

**Утверждено Решением Общего
собрания членов Ассоциации Сексологов
Протокол №02/4 от 18 апреля 2021 года**

**Положение
о Комитете по супервизии
Ассоциации сексологов**

**Московская область
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комитете по супервизии Ассоциации сексологов — АС (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АС.

1.2. Комитет по супервизии (далее – Комитет) создается по решению Общего собрания членов АС и утверждается Президиумом АС.

1.3. Комитет является консультативно-совещательным органом, не является органом управления АС и не вправе действовать от имени АС. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, определяющим правовой статус, цель и задачи Комитета. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АС, Этическим кодексом АС, положениями проекта профессионального стандарта «Сексолог», решениями Президиума и Общего собрания членов АС.

2. Цель и задачи деятельности Комитета

2.1. Цель деятельности Комитета: разработка и внедрение стандарта супервизии в сфере сексологии на территории Российской Федерации.

2.2. Задачами Комитета является подготовка и представление рекомендаций (предложений, заключений) Президиуму по вопросам профессиональной супервизии в сфере сексологии, в том числе:

— включение супервизионной практики в состав работы АС в рамках создания системы профессионального развития врачей и психологов в сфере сексологии вместе с направлениями сертификации членов АС и аккредитации учебных программ подготовки врачей и психологов в сфере сексологии компетентных специалистов в открытом и корпоративном форматах;

— подготовка профессиональных супервизоров;

— разработка услуги профессиональной супервизии в индивидуальном и групповом формате;

— создание форматов и подготовка мероприятий в целях пропаганды и развития профессиональной супервизии в сфере сексологии.

3. Компетенция Комитета

К компетенции Комитета относится предварительное рассмотрение, анализ и выработка рекомендаций (заключений) для Президиума АС по

развитию практики профессиональной супервизии в сфере сексологии среди профессиональных сообществ в сфере сексологии и профилактики сексуального здоровья, включая следующие вопросы:

3.1 определение приоритетных направлений деятельности АС для развития профессиональной супервизии в сфере сексологии;

3.2. формирование экспертных (рабочих) групп.

4. Состав Комитета и порядок его формирования

4.1. Количественный состав Комитета определяется решением Общего собрания членов АС в количестве не менее двух и не более пяти человек.

4.2. Председателем Комитета и/или созданной Комитетом экспертной (рабочей) группы может быть только член АС.

4.3. Председатель комитета избирается сроком на пять лет решением Комитета по супервизии. Председатель избирается простым большинством голосов членов Комитета. В соответствии с положением о Президиуме АС председатель Комитета становится членом Президиума АС.

4.4. Членом Комитета по супервизии может быть лицо, имеющее высокую квалификацию, авторитет и опыт работы в сфере сексологии. Состав Комитета по супервизии утверждается Общим собранием членов АС.

4.5. Членом создаваемой Комитетом экспертной (рабочей) группы, Комиссии по этике могут быть лица, имеющие высокую квалификацию, авторитет и опыт работы в сфере сексологии и/или других помогающих профессий.

5. Заседания комитета и отчётность

5.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Время проведения заседания и его повестка устанавливаются руководителем Комитета.

5.2. Руководитель Комитета отвечает за своевременность оповещения всех членов комитета о дате заседания и повестке дня не менее чем за одну неделю до начала заседания.

5.3. Руководитель Комитета обязан обеспечить возможность членам Комитета ознакомиться со всеми материалами заседания до его начала с момента извещения о дате заседания.

5.4. Заседание считается действительным при наличии кворума, определяемого как 50% от списочного состава.

5.5. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов.

5.6. Комитет представляет отчёт о своей деятельности Президиуму АС не реже одного раза в квартал.

5.7. Комитет по супервизии ведёт необходимую документацию в соответствии с положением о Комитетах АС.

6. Документация Комитета по супервизии

6.1. Комитет должен вести документацию о ходе своей работы и протоколировать свои заседания.

6.2. Комитет должен хранить документацию (в частности, списки членов с указанием рода деятельности, места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и корреспонденцию) в течение трёх лет и предоставлять её по запросу Президиума АС.

6.3. Список документов, которые должны храниться в архиве Комитета:

- Приказ о его создании с утвержденным положением о комитете, а также все дополнения и изменения к ним.

- Список членов комитета.

- Повестку дня всех заседаний комитета.

- Протоколы всех заседаний Комитета, в том числе в них обязательно должно быть указано:

- дата, время и место проведения заседания;

- список присутствовавших членов Комитета;

- список присутствовавших представителей третьей стороны;

- обсужденные вопросы;

- принятое решение с указанием распределения голосов при принятии решения, количество голосов, поданных «за», «против», и количество воздержавшихся в соответствии с формой протокола АС;

- мнение меньшинства членов Комитета, если решение было принято не единогласно;

- дата и подпись председательствовавшего на заседании члена Комитета и секретаря Комитета.