

Утверждено Решением Общего собрания
членов Ассоциации Сексологов Протокол
№02/4 от 18 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по международным связям
Ассоциации сексологов**

**Московская область
2021 год**

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи, функции, полномочия Комитета	3
3.	Состав Комитета.....	5
4.	Права и обязанности членов Комитета	7
5.	Права и обязанности Председателя Комитета	7
6.	Порядок работы Комитета.....	8
7.	Конфиденциальность	10
8.	Документация и отчетность Комитета	10
9.	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Комитета по международным связям (далее – Комитет) Ассоциации сексологов (далее – АС).

1.2. Комитет является профильным органом АС, предметной областью деятельности которого является международная деятельность АС, исходя из законодательства в области сексологической деятельности в Российской Федерации, а также из обязательств АС как ассоциированного члена различных Международных организаций в сфере сексологии.

1.3. Решение о создании и ликвидации Комитета принимается Съездом АС по предложению Председателя АС.

1.4. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Съездом АС.

1.5. Комитет АС в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, уставом АС, решениями органов управления АС, настоящим Положением, иными локальными актами АС.

2. Цели, задачи, функции, полномочия Комитета

2.1. Целью создания и деятельности Комитета является содействие повышению вовлеченности врачей и психологов со специализацией сексология Российской Федерации в международное сотрудничество, рассмотрение и подготовка проектов в отношении интеграции российских научных разработок в сфере сексологии в мировое профессиональное сообщество в сфере сексологии.

2.2. Комитет для достижения целей своей деятельности решает следующие задачи:

- поддержание и развитие отношений АС с международными организациями, работающими в области сексологии и профилактики сексуального здоровья, представление в международных организациях интересов АС и ее членов (Сексологов и медицинских организаций, тесно связанных с сферой сексологии);
- укрепление взаимовыгодного и равноправного сотрудничества с

профессиональными организациями в сфере сексологии из других регионов мирового сообщества, а также соответствующими международными интеграционными объединениями и международными организациями в целях обмена опытом и получения консультаций;

- развитие сотрудничества АС с профессиональными организациями в сфере сексологии и сексологами государств-участников СНГ.

2.3. Комитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. участие совместно с профильными комитетами АС в деятельности по разработке и внедрении международных стандартов в сфере сексологии, опросах, исследованиях, инициированных WAS (World Association for Sexual Health), и независимыми комитетами по международным стандартам под эгидой WAS (World Association for Sexual Health);

2.3.2. подготовка и участие в подготовке заключений и отзывов АС на проекты нормативных правовых актов, относящихся к предметной области деятельности Комитета;

2.3.3. разработка (участие в разработке) проектов локальных актов АС, относящихся к предметной области деятельности Комитета;

2.3.4. рассмотрение поступивших в АС и относящихся к предметной области деятельности Комитета обращений, запросов сексологов, организаций в сфере сексологии и иных лиц;

2.3.5. подготовка экспертных мнений по запросам органов управления, специализированных органов, иных комитетов АС в отношении вопросов, относящихся к предметной области деятельности Комитета;

2.3.6. взаимодействие по поручению Правления, Председателя АС с государственными органами, профессиональными объединениями, прочими организациями и лицами по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;

2.3.7. обеспечение содержательного наполнения раздела сайта АС, посвященного деятельности Комитета;

2.3.8. подготовка предложений для рассмотрения соответствующими органами управления АС по вопросам предметной области деятельности Комитета;

2.3.9. иные функции по поручению Правления АС, относящиеся к предметной области деятельности Комитета.

2.4. Решения, принимаемые Комитетом при предварительном рассмотрении вопросов, включенных в компетенцию органов управления,

специализированных органов АС, носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение соответствующего органа.

2.5. Комитет при осуществлении своей деятельности вправе:

2.5.1. взаимодействовать по вопросам своей деятельности со специализированными органами АС, профильными комитетами, структурными подразделениями АС;

2.5.2. пользоваться в установленном порядке программными продуктами, информационными базами данных АС, при условии соблюдения требований конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению;

2.5.3. пользоваться в установленном порядке помещениями АС для проведения заседаний;

2.5.4. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;

2.5.5. обобщать и представлять Правлению АС информацию по вопросам деятельности Комитета;

2.5.6. создавать из числа членов Комитета постоянные и временные рабочие группы (подкомитеты) в области предметной деятельности Комитета;

2.5.7. получать необходимую для работы информацию от других органов и от работников АС.

3. Состав Комитета

3.1. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Правлению АС.

3.2. В состав Комитета входят:

3.2.1. Председатель Комитета;

3.2.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета;

3.2.3. члены Комитета.

3.3. Председателем Комитета, Заместителем Председателя Комитета может быть избран независимый член Правления, член АС, уполномоченный представитель организации в сфере сексологии – члена АС, обладающий квалификацией и опытом работы в предметной области деятельности Комитета.

3.4. Членами Комитета могут быть:

3.4.1. члены АС, уполномоченные представители аудиторских организаций

– членов АС, независимые члены Правления АС, обладающие квалификацией и опытом работы в предметной области деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию АС;

3.4.2. другие лица по рекомендации членов АС, членов органов управления, специализированных органов АС, обладающие квалификацией и опытом работы в предметной области деятельности Комитета.

3.5. Председатель Комитета утверждается Правлением АС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз. Заместитель Председателя Комитета, члены Комитета назначаются Правлением АС по представлению Председателя Комитета сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.6. Срок полномочий Председателя, Заместителя Председателя и членов Комитета может быть досрочно прекращен:

3.6.1. на основании личного заявления;

3.6.2. в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей Председателя, Заместителя Председателя, члена Комитета, возложенных настоящим Положением и/или решениями Комитета;

3.6.3. в отношении лиц, указанных в пунктах 3.3 и 3.4.1 настоящего Положения,

- в случае прекращения членства в АС психолога или врача в сфере сексологии или организации в сфере сексологии, представителем которой являлся Председатель, Заместитель Председателя, член Комитета, или (для членов Комитета - независимых членов Правления АС) прекращения членства в Правлении АС или (для членов Комитета – работников АС) прекращения трудовых отношений с АС;

3.6.4. в случае применения мер дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства в АС или исключения из членов АС (исключения из реестра АС), представителем которой являлся Председатель, Заместитель Председателя, член Комитета.

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя, Заместителя Председателя или члена Комитета принимается Правлением АС.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета, Заместителя Председателя Комитета, Правление АС утверждает нового Председателя Комитета, Заместителя Председателя Комитета на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Правление АС по предложению Председателя Комитета вправе избрать взамен выбывшего лица нового члена Комитета на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

3.10. Председатель, Заместитель Председателя, члены Комитета принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета имеют право:

4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комитета;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комитета;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом.

4.2. Члены Комитета обязаны:

4.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Комитета. Если член Комитета не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен сообщить об этом Председателю Комитета. Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе на основании доверенности;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Комитета и относящиеся к деятельности Комитета;

4.2.3. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности в отношении документов и сведений, отнесенных законодательством РФ и локальными актами АС к информации ограниченного доступа.

4.3. Если член Комитета отсутствует (не принимает участие) без уважительных причин более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комитет большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комитета и одновременным вынесением на рассмотрение Правления АС вопроса об исключении данного члена из состава Комитета.

5. Права и обязанности Председателя Комитета

- 5.1. Деятельность Комитета организует его Председатель.
- 5.2. Председатель Комитета:
- 5.2.1. организует и руководит работой Комитета;
 - 5.2.2. обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комитет;
 - 5.2.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комитета и представляет их на утверждение Правлению АС;
 - 5.2.4. организует разработку и выполнение планов деятельности Комитета;
 - 5.2.5. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Комитета;
 - 5.2.6. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Комитета в соответствии с планом деятельности Комитета;
 - 5.2.7. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в АС протоколов заседаний и иной документации Комитета для хранения;
 - 5.2.8. представляет отчеты о деятельности Комитета Правлению АС;
 - 5.2.9. принимает решения о привлечении к участию в работе Комитета в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами АС, так и не входящих в их число;
 - 5.2.10. организует содержательное наполнение раздела сайта АС, посвященного деятельности Комитета.

6. Порядок работы Комитета

6.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Комитета, утверждаемым решением Комитета. Заседания Комитета созываются по мере необходимости.

6.2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания в очной форме проводятся путем совместного присутствия членов Комитета, в том числе с использованием видео-конференц-связи и иных телекоммуникационных средств связи, для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня.

При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в электронном виде, а принятие решений – путем голосования бюллетенями.

Форма заседания определяется Председателем Комитета в зависимости от вопросов повестки дня.

6.3. Заседания Комитета организует и проводит Председатель Комитета. В

случае его отсутствия заседание Комитета проводит Заместитель Председателя Комитета или один из членов Комитета (председательствующий), избранный большинством голосов членов Комитета, принимающих участие в заседании.

6.4. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания.

6.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комитета. При равном количестве голосов голос Председателя (председательствующего) является решающим.

6.6. В случае отсутствия члена Комитета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

6.8. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета, поручениями органов управления АС, обращениями и запросами, направленными на рассмотрение Комитета.

6.9. По инициативе Председателя Комитета, Заместителя Председателя Комитета, членов Комитета может быть принято решение о включении в повестку дня очного заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комитета, присутствующих на заседании.

6.10. По согласованию с Председателем Комитета члены АС, а также их полномочные представители могут принимать участие в работе Комитета с правом совещательного голоса.

6.11. Председатель Комитета вправе принять решение о приглашении к

участию в очном заседании члена АС (его представителя), предложившего на рассмотрение Комитета соответствующий вопрос. В этом случае, указанный член АС (его представитель) уведомляются о времени и месте проведения соответствующего заседания Комитета.

6.12. В случае необходимости любое очное заседание может быть отложено по решению большинства членов Комитета, присутствующих на заседании.

6.13. Решением Комитета по представлению Председателя Комитета из числа членов Комитета АС назначается Секретарь Комитета.

6.14. Секретарь Комитета подготавливает материалы к заседаниям Комитета, организует оформление и рассылку всем членам Комитета повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комитета, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комитета, ведет протоколы заседаний Комитета, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета, а также иных материалов и документов Комитета, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Комитета.

7. Конфиденциальность

7.1. Председатель Комитета, Заместитель Председателя Комитета, члены Комитета, а также иные лица, привлекаемые к работе Комитета, обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения своих полномочий и выполнения поручений, и принимать все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. До начала осуществления полномочий указанные лица подписывают обязательство о соблюдении режима конфиденциальности по форме, предусмотренной локальными актами АС.

8. Документация и отчетность Комитета

8.1. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета либо лицо, председательствовавшее на заседании Комитета, и Секретарь Комитета.

8.2. Протоколы заседаний Комитета нумеруются последовательно в порядке

возрастания номеров, начиная с номера 1.

8.3. Решения Комитета направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комитета.

8.4 Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комитетом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в АС.

8.5. Любой член АС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комитетом, в объеме, определяемом с учетом требований законодательства РФ и локальных актов АС об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.

8.6. Комитет ежегодно не позднее 20 декабря следующего года представляет отчет о своей деятельности Правлению АС.

9. Заключительные Положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комитета по результатам обсуждения с членами Комитета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления АС.