

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175000002979 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2024 за ГРН 2245002282677



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Общим учредительным собранием
Протокол № 1
от 03 мая 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом № 2/21
Внеочередного общего собрания членов
от 06 июля 2021 г.
Протоколом № 1/24
Внеочередного общего собрания членов
от 09 октября 2024 г.

УСТАВ

Ассоциации Сексологов

1. Общие положения

1.1. **Ассоциация Сексологов** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Сексологов**.

1.3. Место нахождения Ассоциации: Московская область, городской округ Щёлково, деревня Медвежья Озёра.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2.10. Ассоциация использует эмблему:



Ассоциация сексологов

.....традиции с 1904.....

Символика изображения: Буква греческого алфавита **Пси** (Ψ) со змеями — это символ науки психиатрии и клинической психологии. Женское и мужское начало на хвостах змей обозначает специализацию Сексология/Сексопатология.

Крылья птицы феникс на заднем фоне буквы **Пси** (Ψ) символизирует возрождение науки сексологии, так как птица феникс означает мифологическая долгоживущая **птица**, возрождающаяся после гибели.

Символика цвета: Белый фон символизирует простор для деятельности, а также открытость, прозрачность. Белый цвет – символ благородства и чистоты. Голубой – цвет мудрости, спокойствия, ассоциируется с искренностью, небом, связан с интеллектом, цвет размышлений и креативности. Красный цвет символизирует жизнь, мудрость и благоразумие. Золотой – цвет оптимизма, света, проникающей мыслью, радостью, общением. Чёрный - цвет строгости и непоколебимости.

3. Цель, предмет, задачи и деятельность Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов для представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов, координации их профессиональной деятельности, а также реализации творческого потенциала в интересах решения актуальных теоретических, практических и научных проблем в области Сексологии.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является консалтинговая деятельность в области Сексологии, деятельность по подготовке специалистов, работающих в области медицины, психологии, педагогики, деятельность, направленная на реализацию цели и задач Ассоциации.

3.3. Для достижения поставленной цели Ассоциация в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие задачи:

- осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации членов Ассоциации, практическая и (или) научная деятельность которых связана с Сексологией;
- содействие развитию приоритетных направлений научных исследований в области Сексологии;
- оказание научной, практической и правовой помощи членам Ассоциации, молодым ученым и врачам, содействие совершенствованию системы медицинского образования и повышению профессиональной квалификации специалистов, развитию профессиональной, этической и сексологической традиции в медицине, психологии и педагогики;
- развитие сотрудничества с международными и национальными научными медицинскими обществами и ассоциациями.

3.4. Для реализации уставных целей и задач Ассоциация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять следующую деятельность:

- содействие организации повышения квалификации врачей и других специалистов, работающих в области медицины, психологии, педагогики;
- организация разработки новых методов исследования и технологий в сфере сексологии;
- организация и проведение съездов, конференций, семинаров, учебных циклов и курсов, а также школ молодых специалистов;
- анализ, обобщение и пропаганда результатов научных исследований в области Сексологии;
- организация и проведение конкурсов и смотров, премирование и использование других форм поощрения авторов лучших работ и активистов Ассоциации;
- развитие и укрепление связи с научными обществами и ассоциациями по другим психологическим, педагогическим и медицинским специальностям и смежным отраслям науки и техники, осуществляя сотрудничество в разработке вопросов, представляющих взаимный интерес;

- сотрудничество с обществами и организациями, деятельность которых соответствует целям и задачам Ассоциации;
- организация и участие в обучении педагогов, психологов, врачей и других специалистов методам в Сексологии,
- разработка учебных и компьютерных программ, методических пособий, инструктивных материалов, создание учебных фильмов и видеофильмов, а также других средств и предметов, направленных на повышение эффективности обучения методам, применяемым в сексологии;
- участие в отечественных и зарубежных ярмарках и выставках;
- осуществление издательской, рекламно-информационной деятельности, издание книг, журналы, брошюр, буклетов по тематике деятельности Ассоциации;
- выполнение специальных научных и методических исследований в области неинвазивной диагностики на договорной и контрактной основе.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, имеющие высшее или дополнительное профессиональное психологическое образование с присвоенной квалификацией согласно профессиональным стандартам в сфере психологии и медицины, в том числе имеющие степень кандидата или доктора психологических, медицинских наук, работающие в области сексологии, психологии, психотерапии, психиатрии или смежных дисциплин, достигшие 18 лет, а также юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает заявление Председателю Ассоциации через официальный сайт Ассоциации, нарочно или по почте с приложением документов, установленных внутренними положениями Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Президиума Ассоциации.

4.3.3. Решение Президиума о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия;

4.3.4. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Президиумом решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Президиума в следующих случаях:

- неуплаты (неполная уплата) членских взносов;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушение своих обязанностей, установленных настоящим Уставом;
- неучастия в Общем собрании членов Ассоциации более двух раз подряд;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и других ее членов;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своем выходе в Ассоциацию (нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;
- 5.1.2. Президиум – коллегиальный орган управления;
- 5.1.4. Председатель – единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, а также требований к членам Ассоциации;

6.2.4. Избрание членов Президиума, Этического комитета, Комитета по супервизии в сфере сексологии, Комитета по международным связям и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Президиума, Этического комитета, Комитета по супервизии в сфере сексологии и Комитета по международным связям Ассоциации;

6.2.5. Избрание Председателя, Заместителя председателя, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.12. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.13. Утверждение регламента и положения о членстве в Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1. — 6.2.13. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное. В случае если в Ассоциации два члена, решения по всем вопросам компетенции Общего собрания членов, принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Президиум Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. В случае если в Ассоциации два члена, Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют все члены Ассоциации.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Президиума, Ревизора, Председателя или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов возлагается на Председателя.

6.12. При необходимости решение Общего собрания членов может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) кроме решений по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1 - 6.2.12 настоящего Устава.

6.13. Решение о проведении голосования опросным путем принимается Президиумом, которым определяется день окончания процедуры заочного голосования. Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Президиумом не позднее, чем за 30 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

6.14. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомления и бюллетени для заочного голосования рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

В уведомлении должны быть указаны: повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры заочного голосования.

6.15. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся членами Ассоциации путем направления письменных предложений в Президиум Ассоциации не позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

Предложения, поступившие в срок позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, голосование по которому проводится опросным путём, Президиум утверждает текст бюллетеня с учётом внесённых в него изменений в течение трёх дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания.

В указанном случае Президиум обязан уведомить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня способом, указанным в п. 6.14 Устава. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 дней.

6.16. Заполненные бюллетени должны поступить в Президиум Ассоциации не позднее дня окончания процедуры заочного голосования. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Ассоциации, избираемых Президиумом Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования. В течение пяти дней со дня окончания процедуры заочного голосования счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

6.17. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать свои решения в дистанционном формате с помощью электронных либо иных технических средств. При этом используются любые способы, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Решения, принятые в дистанционном формате, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке. При проведении Общего собрания членов в дистанционном

формате, собрание проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе информационно-телекоммуникационной сети Интернет (или ином телекоммуникационном ресурсе). Всем членам Ассоциации должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится Общее собрание членов, в сроки его созыва обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- аудио и видео идентификация членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании;
- участие в обсуждении всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- аудио и видео идентификация голосования членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

7. Президиум Ассоциации

7.1. Количественный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов – физических лиц. Лица, избранные в Президиум Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.2. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов либо в результате подачи членом Президиума соответствующего письменного заявления на имя Председателя Президиума.

7.4. Председатель Президиума избирается по решению Президиума сроком на 5 (пять) лет. Председатель организует проведение заседаний Президиума, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Президиума избирается на каждом заседании Президиума, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Президиума. На заседании Президиума ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.5. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием членов;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Президиума;
- рассмотрение вопросов деятельности Ассоциации, вносимых Председателем Ассоциации с учетом предложений членов Президиума;
- анализ и контроль исполнения решений Общего собрания членов;
- принятие решений о создании, прекращении деятельности (ликвидации) комитетов, комиссий, иных рабочих групп и назначение (избрание) их руководителей;
- утверждение плана деятельности комитетов, комиссий, иных рабочих групп Ассоциации;
- принятие решений об участии Ассоциации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- решение иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию других органов Ассоциации.

7.6. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума созываются Председателем Президиума,

Ревизором, Председателем Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Президиума или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Кворум для проведения заседания Президиума Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Президиума Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом.

7.9. Решения Президиума Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Президиума и не могут являться его председателем.

7.11. Президиум Ассоциации вправе принимать решения в дистанционном формате с помощью электронных либо иных технических средств. При этом используются любые способы, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Президиума, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Решения, принятые в дистанционном формате, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке. При проведении заседания Президиума в дистанционном формате, заседание проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе информационно-телекоммуникационной сети Интернет (или ином телекоммуникационном ресурсе). Всем членам Президиума, участвующим в заседании, должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится заседание Президиума, в сроки его созыва обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- аудио и видео идентификация членов Президиума, присутствующих на заседании;
- участие в обсуждении всех вопросов повестки дня заседания Президиума;
- аудио и видео идентификация голосования присутствующих на заседании членов Президиума.

8. Этический комитет Ассоциации

8.1. В целях предупреждения и разрешение морально-этических проблем, возникающих в сфере профессиональной практики членов Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает консультативный орган – Этический комитет Ассоциации. Количественный состав Этического комитета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов. Лица, избранные в Этический комитет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.2. Члены Этического комитета Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Полномочия члена Этического комитета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Этического комитета соответствующего письменного заявления на имя Председателя Этического комитета.

8.4. Председатель при создании Этического комитета избирается по решению Общего собрания членов Ассоциации, в дальнейшем – Этического комитета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Этического комитета организует проведение заседаний Этического комитета, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Этического комитета избирается на каждом заседании Этического комитета, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Этического комитета. На заседании Этического комитета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

8.5. К компетенции Этического комитета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов предупреждения и разрешение морально-этических проблем, возникающих в сфере профессиональной практики членов Ассоциации, между членами Ассоциации, а также третьими лицами;
- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Этического комитета;
- принятие решений о создании комитетов, комиссий, иных рабочих групп, а также о назначении их руководителей;
- утверждение планов деятельности комитетов, комиссий, иных рабочих групп Ассоциации;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Ассоциации;
- решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

8.6. Заседания Этического комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания Этического комитета созываются Председателем Этического комитета, Председателем Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Этического комитета или Президиума Ассоциации.

8.7. Кворум для проведения заседания Этического комитета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Этического комитета Ассоциации.

8.8. При решении вопросов на заседании Этического комитета каждый член Этического комитета обладает одним голосом.

8.9. Решения Этического комитета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9. Комитет по супервизии в сфере сексологии

9.1. В целях развития профессиональной супервизии в Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает консультативный орган – Комитет по супервизии в сфере сексологии (далее – Комитет по супервизии). Количественный состав Комитета по супервизии определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов. Лица, избранные в Комитет по супервизии, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.2. Члены Комитета по супервизии Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Полномочия члена Комитета по супервизии Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Комитета по супервизии соответствующего письменного заявления на имя Председателя Комитета по супервизии.

9.4. Председатель при создании Комитета по супервизии избирается по решению Общего собрания членов Ассоциации, в дальнейшем по решению Комитета по супервизии сроком на 5 (пять) лет. Председатель Комитета по супервизии организует проведение заседаний Комитета по супервизии, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Комитета по супервизии избирается на каждом заседании Комитета по супервизии, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Комитета по супервизии. На заседании Комитета по супервизии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

9.5. К компетенции Комитета по супервизии Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов укрепления профессионализма членов Ассоциации, постановки и обслуживания системы супервизии, обучения супервизии, развития института супервизии в рамках Ассоциации;
 - утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Этического комитета;
 - принятие решений о создании комитетов, комиссий, иных рабочих групп, а также о назначении их руководителей;
 - утверждение планов деятельности комитетов, комиссий, иных рабочих групп Ассоциации;
 - рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
 - определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Ассоциации;
 - решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 9.6. Заседания Комитета по супервизии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания Комитета по супервизии созываются Председателем Комитета по супервизии, Председателем Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Комитета по супервизии или Президиума Ассоциации.
- 9.7. Кворум для проведения заседания Комитета по супервизии Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Комитета по супервизии Ассоциации.
- 9.8. При решении вопросов на заседании Комитета по супервизии каждый член Комитета по супервизии Ассоциации обладает одним голосом.
- 9.9. Решения Комитета по супервизии Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

10. Комитет по международным связям

- 10.1. В целях развития международного сотрудничества по тематике Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает консультативный орган – Комитет по международным связям. Количественный состав Комитета по международным связям определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов. Лица, избранные в Комитет по международным связям, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 10.2. Члены Комитета по международным связям Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет.
- 10.3. Полномочия члена Комитета по международным связям могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Комитета по международным связям соответствующего письменного заявления на имя Председателя Комитета по международным связям.
- 10.4. Председатель при создании Комитета по международным связям избирается по решению Общего собрания членов Ассоциации, в дальнейшем – по решению Комитета по международным связям сроком на 5 (пять) лет. Председатель Комитета по международным связям организует проведение заседаний Комитета по международным связям, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Комитета по международным связям избирается на каждом заседании Комитета по международным связям, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Комитета по международным связям. На заседании Комитета по международным связям ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.
- 10.5. К компетенции Комитета по международным связям Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов поддержания и развития отношений Ассоциации с международными организациями, работающими в области сексологии и профилактики сексуального здоровья, представления в международных организациях интересов Ассоциации и ее членов;
- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Этического комитета;
- принятие решений о создании комитетов, комиссий, иных рабочих групп, а также о назначении их руководителей;
- утверждение планов деятельности комитетов, комиссий, иных рабочих групп Ассоциации;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;
- определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Ассоциации;
- решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

10.6. Заседания Комитета по международным связям Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания Комитета по международным связям созываются Председателем Комитета по международным связям, Председателем Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Комитета по международным связям или Президиума Ассоциации.

10.7. Кворум для проведения заседания Комитета по международным связям Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Комитета по международным связям Ассоциации.

10.8. При решении вопросов на заседании Комитета по международным связям каждый член Комитета по международным связям обладает одним голосом.

10.9. Решения Комитета по международным связям Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

11. Председатель Ассоциации

11.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации (далее - Председатель). Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

11.2. Председатель:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Президиумом Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку годового отчета, отчета о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проекта финансового плана;
- 9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений,

составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;

12) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. Заместитель председателя Ассоциации может быть избран Общим собранием членов на срок 5 (пять) лет. Заместитель председателя Ассоциации:

- замещает Председателя при его отсутствии;
- оказывает помощь в проведении заседаний Президиума;
- обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых на заседаниях Президиума Ассоциации;
- способствует выполнению решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации;
- участвует в формировании текущего и перспективного плана деятельности Ассоциации;
- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

11.4. Председатель и Заместитель председателя при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

11.5. Председатель и Заместитель председателя несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

12. Ревизор Ассоциации

12.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 5 (пять) лет.

12.2. Ревизором не могут быть Председатель, члены Президиума, члены Этического комитета и Комитета по супервизии Ассоциации.

12.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.

12.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

12.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

12.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Председатель Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

12.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

12.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

13. Источники формирования имущества Ассоциации

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

13.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

13.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

13.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

13.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

13.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации и внутренними положениями Ассоциации.

13.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов и иных мероприятий, осуществление рекламной и издательской деятельности по соответствующей уставной деятельности Ассоциации. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

14. Филиалы и представительства Ассоциации

14.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

14.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

14.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

14.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

14.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

14.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

15. Учет и отчетность Ассоциации

15.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ.

15.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Председателя Ассоциации.

15.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

16. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

16.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) устав Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов, заседаний Президиума Ассоциации;
- 9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

16.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 16.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

16.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

16.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов, заседаний Президиума Ассоциации;
- 3) заключения Президиума, аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

16.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 16.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Председателем Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

17. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

17.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

17.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

18.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно-полезный фонд.

18.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

18.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

18.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

18.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

18.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившем существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-10-31 12:12:37
Сертификат:	123219115693784369125635077058019038808
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-06-29 по 2025-09-22